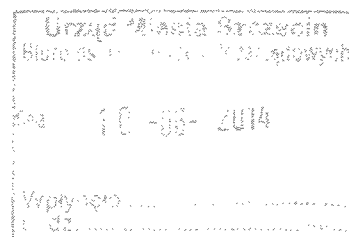




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

KLUB SPORTOWY HANDBALL
Sportowa S.A.

71-383 Szczecin ul. Ks. Dp. i. Krasieckiego 18/1
REGON 921381980 NIP 8522002995

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zakończenie roku szkolnego ze Szczypiornistami Gaz-System Pogoń Szczecin”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.06.2014 do 25.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.
dr inż. Paweł Biały

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna..Sportowa Spółka Akcyjna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000469334

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ . 04.06.2013r..

5) nr NIP: 8522602995 nr REGON: ..321381930

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: .Krasickiego 16/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾


gmina: Szczecin powiat:⁸⁾Szczecin

województwo: ...Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-333 poczta: Szczecin

7) tel.: 533 333 883 faks:

e-mail: monika.wolska@gazsystempogon.pl <http://www.gazsystempogon.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: ...Citi Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Paweł Biały – Prezes Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.
dr inż. Paweł Biały

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Wolska –



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
~~Nie dotyczy.~~ Działalność doświadczeń sportowych, klubów sportowych, doświadczeń służ. poprawie kondycji fizycznej. Proste działalności rekreacyjne ze sportem, wyniszczenie i rekreacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pn. „Zainwestujmy w przyszłość” jest skierowany przede wszystkim do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym do 13 roku życia.

Przedsięwzięcie będzie realizowane podczas ostatniego tygodnia roku szkolnego, a jego motywem przewodnim nauka poprzez sport – **promowane będzie podejście proekologiczne i prozdrowotne w duchu „dbaj o swoje środowisko – dbaj o swoje otoczenie – dbaj o swoje zdrowie”**. Spotkanie będzie miało zatem charakter zarówno zajęć sportowych, jak i warsztatu edukacyjnego i integracyjnego.

Promocja Miasta poprzez organizację zakończenia roku szkolnego dla dzieci pod opieką zawodników Superligi Mężczyzn

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja Miasta poprzez zawody sportowe i organizację zakończenia roku szkolnego dla dzieci pod opieką zawodników Superligi Mężczyzn

Promocja Miasta poprzez media, reprezentowanie barw i logo Miasta oraz Floating Garden promocja Szczecina (www, facebook, banery reklamowe);

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z klas od 0 do 6 oraz nauczyciele i opiekunowie

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja z marką Miasta - Floating Garden
- wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej i zdrowego, sportowego stylu życia poprzez promocję Gminy Miasto Szczecin
- zaszczepienie sportowego stylu życia u dzieci i młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala sportowa przy szkole podstawowej nr 14 w Szczecinie

Hala Miejska przy ul. Twardowskiego w Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie wykonane według harmonogramu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarezerwowanie hali sportowej	09.06.2014	
Zakup nagród i upominków dla uczestników	09.06.- 20.06.2014	
Zamówienie konferansjera i animatorów	09.06-16.06.2014	
Przeprowadzenie warsztatów, konkursów , kursu pierwszej pomocy i treningu dla dzieci	23.06.12014	
Relacja fotograficzna, wykonanie zdjęć	23.06.2014	
Relacja z warsztatów, udostępnianie informacji o wydarzeniu oraz promocja na stronie www i w mediach społecznościowych m.in. facebook	23.06.2014-30.06.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Integracja z marką Miasta - Floating Garden
- wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej i zdrowego, sportowego stylu życia poprzez promocję Gminy Miasto Szczecin
- zaszczepienie sportowego stylu życia u dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.

dr inż. *Paweł Biały*

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród i upominków 2) Koszty transportu 3) zakup napojów oraz owoców	1 1 1	1500 500 500	kpl R kpl	1500 500 500	1500 500 500	0 0 0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie konferansjera 2) wynajęcie animatorów 3) organizacja i przeprowadzenie kursu pierwszej pomocy	1 3 1	500 400 600	R R R	500 1200 600	500 1200 600	0 0 0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) realizacja filmu promującego Miasto i wydarzenie 2) relacja fotograficzna i oprawa informatyczna 3) promocja Miasta i wydarzenia poprzez udostępnianie na stronie www oraz w mediach społecznościowych	1 1 1	1500 1900 1800	Szt R R	1500 1900 1800	1500 1900 1800	0 0 0	
IV	Ogółem:				10000	10000	0	

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Spółka S.A.
dr inż.  Białv

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sławomir Fogtman Trener I Klasy, Wykładowca IKF US,
Piotr Przybecki – Dyrektor Sportowy, wielokrotny reprezentant Polski
Rafał Biały – Trener, wielokrotny reprezentant Polski
Paweł Biały – Wielokrotny reprezentant Polski, Prezes Zarządu

Zawodnicy i członkowie Klubu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, do dyspozycji sala sportowa SP 14 , hala Miejska przy ul. Twardowskiego w Szczecinie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Promocja Miasta poprzez sport w roku 2013 i 2014

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016 r......
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.
Pawel Bialy
.....
KLUB SPORTOWY HANDBALL
Sportowa S.A.
71-333 Szczecin, ul. Ka. Bp. I. Krasińskiego 10/1
REGON 321381930 NIP 8522602495
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 06.06.2016 r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

KLUB SPORTOWY HANDBALL
Sportowa S.A.

ul. Szosa Sierpcza 1, 14-100 Sierpc, woj. mazowiecki
REGON 141250000 NIP 521-000-00-00

PREZES ZARZĄDU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.

dr inż. Paweł Biały

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KLUB SPORTOWY HANDBALL
Sportowa S.A.
71-000 Szreńca ul. Ks. Bp. J. Krasickiego 13/1
REGON 321381990 NIP 8592102195

PREZES ZAKŁADU
K.S. HANDBALL Sportowa S.A.
dr inż. Paweł Brudy